



سفارة الهند

تونس – 4

، شارع ديدون، ساحة نوتردام
1002

الهاتف: +216-71787819-790968،

الفاكس: +216-71-783392

البريد الإلكتروني: hoc.tunis@mea.gov.in

www.embassyofindiatusis.gov.in

إعلان

شاعر لوظيفة كاتب محلي – الشؤون السياسية، الاجتماعية والإعلامية

تدعو سفارة الهند في تونس لتقديم الطلبات للوظيفة الشاغرة المذكورة أعلاه.

المهام الرئيسية:

- التنسيق مع الوزارات/الدوائر الحكومية/السلطات المحلية، البعثات الدبلوماسية والمنظمات الأخرى، الموردن المحليين والشركات.
- أعمال الترجمة (الفرنسية/العربية/الإنجليزية)، التعامل مع المكالمات/الاتصالات وأداء مهام مكتبية متنوعة أخرى.
- وسائل التواصل الاجتماعي: إدارة منصات التواصل الاجتماعي؛ إعداد وجدولة المحتوى الرقمي والمنشورات الجذابة.
- الشؤون السياسية: إجراء البحوث والتحليلات السياسية؛ إعداد التقارير السياسية وتوثيق الفعاليات؛ تنسيق الاجتماعات، المواعيد والفعاليات.
- الشؤون الإعلامية: متابعة الصحف، المقالات، البث، المواقع الإلكترونية، المدونات ووسائل التواصل الاجتماعي؛ إعداد التقارير الإعلامية.

المتطلبات:

- شهادة تخرج جامعي في العلوم السياسية، أو الدبلوماسية، أو اللغة الإنجليزية كمادة اختيارية.
- إجادة اللغة الإنجليزية، العربية والفرنسية (قراءة، كتابة ومحادثة).
- MS Office ، Adobe ، والتطبيقات الرقمية وتطبيقات الكمبيوتر مثل PowerPoint معرفة جيدة بعروض وغيرها من المهارات التقنية Canva ، Photoshop .
- معرفة بإدارة وسائل التواصل الاجتماعي والاتصالات الرقمية.
- مهارات تواصل جيدة.
- مهارة في الطباعة (30 كلمة في الدقيقة).
- الحد الأقصى للعمر: 35 سنة.

يجب على المتقدمين من غير الجنسية التونسية امتلاك تصريح إقامة طويل الأجل ساري في تونس.

كيفية التقديم: يمكن للمهتمين إرسال طلباتهم وسيرهم الذاتية مرفقة بشهادات المؤهلات العلمية عبر البريد الإلكتروني وذلك في موعد أقصاه 5 يونيو 2025 و hoc.tunis@mea.gov.in و pol.tunis@mea.gov.in إلى

سيتم الاتصال فقط بالمرشحين المدرجين في القائمة القصيرة لإجراء اختبار كتابي ومقابلة.